**OPIS ETAPA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitant:** |  |
| **Titlul proiectului:** |  |

| **Nr. crt.** | **Tip document** | **De la pag….**  **la pag….** |
| --- | --- | --- |
|
|  | Cererea de finanțare (Anexa 1.1.) | 1 – n |
|  | Bugetul acţiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa 1.2.) însoţit de documentaţia privind fundamentarea bugetului proiectului (oferte de preţ, etc.) | n+1 - ... |
|  | Plan de activități (Anexa 1.3.) | ... - ... |
|  | Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului (Anexa 1.4.) | ... - ... |
|  | Raportul de activitate pentru anul anterior |  |
|  | Declaraţie de eligibilitate (Anexa 1.6.) |  |
|  | CV-uri Echipa proiect(Anexa 1.7.) |  |
|  | Declarație pe propria răspundere (Anexa 1.8.) |  |
|  | Certificatul de înscriere în Registrul Asociaților și Fundațiilor însoțit de extrasul din Registrul Special  SAU  Statut și Act Constitutiv, ultima versiune + Încheierea Judecătorească prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive |  |
|  | Certificatul de acreditare și licență de funcționare |  |
|  | Împuternicire (Anexa 1.5) - (dacă este cazul) |  |
|  | Consimțământ date (Anexa 9) |  |
|  | CD/DVD/stick 1 |  |
| **Toate documentele depuse trebuie asumate prin semnătură!** | | |

|  |
| --- |
| 1.Cu fișierele format editabil solicitate conf. Ghidului, etapa 1. |

**Vă recomandăm** ca, după finalizarea dosarului cererii de finanțare, să păstrați o copie la sediul organizației dvs. (**varianta finală cu semnături, inclusiv opisul completat cu numerele de pagini**). Acest lucru poate ajuta la o comunicare eficientă între autoritatea finanțatoare și *solicitant* / beneficiar de finanțare (*în perioada de evaluare* / în perioada contractuală și post-contractuală).

* **Neasumarea prin semnătură a documentelor depuse (în parte sau în întreg) conduce automat la descalificarea proiectului.**